

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

309509 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,  
микрорайон Лебединец, дом 28  
Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: [st-osk-sh12@yandex.ru](mailto:st-osk-sh12@yandex.ru)

ПРИКАЗ

от «20» марта 2023

№ 30-Г

**«О подготовке аттестационных  
материалов для промежуточной годовой  
аттестации в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов» учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной аттестации определены ООП НОО, ООО, СОО и учебными планами НОО, ООО, СОО. В 2022-2023 учебном году годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10-х классов будет проходить по предметам учебного плана в следующих формах:

**Начальное общее образование**

| Класс  | Предмет         | Форма                          |
|--------|-----------------|--------------------------------|
| 1 абв  | 1. Русский язык | Диктант (письменно)            |
|        | 2. Математика   | Контрольная работа (письменно) |
| 2 абв  | 1. Русский язык | Диктант (письменно)            |
|        | 2. Математика   | Контрольная работа (письменно) |
| 3 абвг | 1. Русский язык | Диктант (письменно)            |
|        | 2. Математика   | Контрольная работа (письменно) |
| 4 абвг | 1. Русский язык | Диктант (письменно)            |
|        | 2. Математика   | Контрольная работа (письменно) |

**Основное общее образование**

| Класс  | Предмет                             | Форма                          |
|--------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 5 абвг | 1. Математика                       | Контрольная работа (письменно) |
|        | 2. Иностранный язык (английский)    | Ответы на билеты (устно)       |
| 6 абв  | 1. Математика                       | Контрольная работа (письменно) |
|        | 2. История России. Всеобщая история | Ответы на билеты (устно)       |
| 7 абв  | 1. Литература                       | Ответы на билеты (устно)       |
|        | 2. Биология                         | Тестирование (письменно)       |
| 8 абвг | 1. Обществознание                   | Тестирование (письменно)       |
|        | 2. Физика                           | Тестирование (письменно)       |

**Среднее общее образование**

| Класс                       | Предмет         | Форма                    |
|-----------------------------|-----------------|--------------------------|
| 10а Технологический профиль | 1. Математика   | Тестирование (письменно) |
|                             | 2. Физика       | Тестирование (письменно) |
| 10а Педагогический профиль  | 1. Русский язык | Тестирование (письменно) |
|                             | 2. История      | Тестирование (письменно) |

С целью организованного и качественного проведения итоговой аттестации учащихся переводных классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам, преподающим в переводных классах предметы, по которым будет проводиться промежуточная годовая аттестация:
  - 1.1. разработать материалы для проведения промежуточной годовой аттестации в соответствии со стандартом образования и уровнем изучения предмета (базовый, профильный, углубленный);
  - 1.2. Содержание аттестационного материала должно включать: пояснительную записку, аттестационный материал, решение заданий, представленных в аттестационном материале, критерии оценивания, шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).
  - 1.3. Провести экспертизу аттестационных материалов на заседаниях методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом. На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «Согласовано», указывается номер протокола и дата заседания, ставится подпись руководителя методического объединения (приложение 1).
  - 1.4. Подготовленные аттестационные материалы сдать заместителю директора, курирующему подготовку и проведение промежуточной аттестации до 21 апреля 2023 г. Материалы печатаются на бумаге формата А4 сдаются в конвертах такого же формата.
  - 1.5. Аттестационные материалы выдаются учителю, принимающему экзамен, за 30 минут до начала экзамена.
  - 1.6. После экзамена все аттестационные материалы сдаются заместителю директора.
2. Заместителю директора Е.С. Базелеевой подготовить аттестационный материал для утверждения не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.С. Базелееву.

Директор школы

Лобищева А.И.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического объединения

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 12 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Аттестационный материал  
для проведения промежуточной годовой аттестации  
по \_\_\_\_\_  
для учащихся \_\_\_\_\_ класса**

Учитель: \_\_\_\_\_