МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

309509 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,

 микрорайон Лебединец, дом 28. Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: sh-12@so.belregion.ru

ПРИКАЗ

от «28» апреля 2023 №47-Д

***Об утверждении расписания промежуточной годовой аттестации 1-4 –х классов***

***в 2022-2022 учебном году***

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, ООП НОО, учебным планом НОО на 2022-2023 учебный год, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, с целью организованного и качественного проведения промежуточной годовой аттестации учащихся переводных классов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание промежуточной годовой аттестации в 1-4-х классах в 2022-2023 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Дата**  | **Время** | **Кабинет** | **Форма проведения** |  | **Ассистент** |
|  |  |  |  | **Учитель** |  |
| 1-а | Математика | 18.05 | 10.20-11.00 | 103 | Контрольная работа (письменно) | Латорцева И.В. | Абрамчук О.И |
| Русский язык | 16.05 | 8.30-9.10 | 103 | Диктант (письменно) | Латорцева И.В. | Абрамчук О.И. |
| 1-б | Математика | 18.05 | 9.25-10.05 | 104 | Контрольная работа (письменно) | Батищева Е.В. | Перегубко Е.В. |
| Русский язык | 16.05 | 8.30-9.10 | 104 | Диктант (письменно) | Батищева Е.В. | Перегубко Е.В. |
| 1-в | Математика | 18.05 | 10.20-11.00 | 105 | Контрольная работа (письменно) | Гончарова А.В. | Батищева Е.В. |
| Русский язык | 16.05 | 8.30-9.10 | 105 | Диктант (письменно) | Гончарова А.В. | Захарченко Г.С. |
| 2-а | Математика | 19.05 | 9.25-10.20 | 106 | Контрольная работа (письменно) | Ловцова М.В. | Шатохина Н.В. |
| Русский язык | 17.05 | 8.30-9.10 | 106 | Диктант (письменно) | Ловцова М.В. | Шатохина Н.В. |
| 2-б | Математика | 19.05 | 9.25-10.20 | 203 | Контрольная работа (письменно) | Тимирова Н.И. | Белова Ж.В. |
| Русский язык | 17.05 | 8.30-9.10 | 203 | Диктант (письменно) | Тимирова Н.И. | Батищева Е.В. |
| 2-в | Математика | 19.05 | 9.25-10.20 | 202 | Контрольная работа (письменно) | Федянина В.В. | Гончарова А.В. |
| Русский язык | 17.05 | 8.30-9.10 | 202 | Диктант (письменно) | Федянина В.В. | Абрамчук О.И. |
| 3-а | Математика | 19.05 | 9.25-10.20 | 108 | Контрольная работа (письменно) | Расторгуева Н.А. | Сафонова К.А. |
| Русский язык | 17.05 | 10.20-11.00 | 108 | Диктант (письменно) | Расторгуева Н.А. | Грехнева Т.П. |
| 3-б | Математика | 18.05 | 9.25-10.20 | 101 | Контрольная работа (письменно) | Болотова О.И. | Агеева Е.С. |
| Русский язык | 16.05 | 8.30-9.10 | 101 | Диктант (письменно) | Болотова О.И. | Лобищева В.А. |
| 3-в | Математика | 19.05 | 10.20-11.00 | 304 | Контрольная работа (письменно) | Сафонова К.А. | Белова Ж.В. |
| Русский язык | 17.05 | 10.20-11.00 | 304 | Диктант (письменно) | Сафонова К.А. | Латорцева И.В. |
| 4-а | Математика | 19.05 | 9.25-10.20 | 102 | Контрольная работа (письменно) | Чеснокова О.С. | Насонова О.Д. |
| Русский язык | 17.05 | 8.30-9.10 | 102 | Диктант (письменно) | Чеснокова О.С. | Насонова О.Д. |
| 4-б | Математика | 18.05 | 9.25-10.20 | 107 | Контрольная работа (письменно) | Травкина Н.И. | Ловцова М.В. |
| Русский язык | 16.05 | 8.30-9.10 | 107 | Диктант (письменно) | Травкина Н.И. | Монакова А.В. |
| 4-в | Математика | 18.05 | 9.25-10.20 | 201 | Контрольная работа (письменно) | Белова Ж.В. | Чеснокова О.С. |
| Русский язык | 16.05 | 8.30-9.10 | 201 | Диктант (письменно) | Белова Ж.В. | Шатохина Н.В. |
| 4-г | Математика | 18.05 | 9.25-10.20 | 307 | Контрольная работа (письменно) | Фадеева Н.В. | Петров А.С. |
| Русский язык | 16.05 | 8.30-9.10 | 307 | Диктант (письменно) | Фадеева Н.В. | Петров А.С. |

1. Заместителю директора И.В. Латорцевой И.В. обеспечить информирование участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.
2. Классным руководителям 1-4-х классов:
	1. Обеспечить явку обучающихся в дни проведения промежуточной годовой аттестации.
	2. Довести до сведения родителей и учащихся расписание и процедуру проведения промежуточной годовой аттестации.
	3. Подготовить листы со штампом общеобразовательного учреждения для выполнения работ и для черновиков.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора И.В. Латорцеву

Директор школы Лобищева А.И.

С приказом ознакомлены:

И.В. Латорцева

М.В. Ловцова

Н.И. Тимирова

В.В. Федянина

Н.А. Растогуева

О.И. Болотова

К.А. Сафонова

О.С. Чеснокова

Н.В. Травкина

Ж.В. Белова

Н.В. Фадеева

А.В. Гончарова

О.И. Абрамчук

Г.С. Захарченко

Н.В. Шатохина

В.А. Лобищева

Е.В. Батищева

А.В. Монакова

Е.В. Перегубко

О.Д. Насонова

А.С. Петров

Т.П. Грехнева