

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
309509, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон
Лебединец, дом 28
Тел. (4725)24-52-41
Электронный почтовый ящик: st-osk-sh12@yandex.ru

Приказ
От «30» августа 2023 года №_91-Д__

Об организации горячего питания
учащихся в 2023/2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка Обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020

года
№ 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок утвержденный этим постановлением , от 19 июля 2023 года « 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий , получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование

на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПип 2.3,2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области № 1110 от 25 августа 2023 года «Об организации горячего питания учащихся Старооскольского городского округа в 2023- 2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам. директора Насонову О.Д. ответственной за организацию горячего питания, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции

2. Заместителю директора Насоновой О.Д.

2.1. . Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

2.3. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН пунктов 2,3/ 2.4 .3590-20 и разместить их на сайте школы в срок до 09 сентября 2023 года.

2.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

2.5. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

2.7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

2.8. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

2.9. Обсудить вопросы здорового, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

2.10. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

2.11. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.12. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.13 Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2023 года.

2.14. В 2023\2024 учебном году обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

2.15. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиН 2.3./ 2.4. 3590-20.

2.16. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся школы, разработанными и утвержденными департаментом образования Белгородской области.

2.17. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

2.18. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы до 15 сентября 2023 года.

2.19 . Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

2.20. Совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

2.21. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года.).

2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

3. Социальному педагогу Шатохиной Н.В.

3.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготной категории, получающих образование на дому, в том числе с использованием

дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727»

3.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

3.3. Выдавать сухие пайки в столовой школы обучающимся льготных категорий, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 года (приложения №№2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №9).

3.6. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО»:

- в срок до 4 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей;

3.7. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

3.8. Обеспечить предоставление информации об охвате учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (отчет в ТО управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе): за 3 квартал 2023 года – 15 сентября 2023 г., 4 квартал - 15 декабря 2023 г., 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 г., 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

3.9. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

3.10. На основании распорядительного акта школы перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется школой исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных школой на эти цели.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 Провести разъяснительную работу среди учащихся о пользе ежедневного рационального питания (приложение 4)

4.2. Обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2024 года.

4.3. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.

4.4. Включить в планы воспитательной работы мероприятий, раскрывающих пользу рационального питания.

5. Зам. директора Батищева Е.В.

5.1. Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации с 01.09.2023 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

6. Поповой Е.С., учителю информатики:

6.1. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;

- информацию о наличии диетического меню;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

7. Семеновой С.Б.

7.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

- Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

7.2. Обеспечить:

- проведение фильтра в школе в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭРВИ; ОРЗ, ЭРВИ и Covid- 19

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-

инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

8. Фельдшеру школы Горожанкиной Е.Е.

8.1. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

8.2. Организовать систематическое обучение работников школы, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №12
с углубленным изучением
отдельных предметов»

А.И.Лобицева

С приказом ознакомлены: Насонова О.Д.
Шатохина Н.В.
Горожанкина Е.Е.

Батицева Е.В.
Семенова С.С.
Агеева Е.С.

Приложение №1
к приказу от « 30 » августа 2023 №_91-Д__

График работы школьной столовой МБОУ «СОШ №12 с УИОП» в 2023/2024 учебном году

Понедельник	8:15 – 16:00
Вторник	8:15 – 16:00
Среда	8:15 – 16:00
Четверг	8:15 – 16:00
Пятница	8:15 – 16:00

Приложение №_1_ к приказу
от « __30_ » августа 2023 №_91-Д__

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» на 2023- 2024 учебный
год
НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

ГОРЯЧИЙ МОЛОЧНЫЙ ЗАВТРАК			ОБЕД		
Классы	Время	№ стола	Классы	Время	№ стола
1а	8.15-8.30	1-2	1а	11.00-11.15	1-2
1б	8.15-8.30	3-4	1б	11.00-11.15	3-4
1в	8.15-8.30	5-6	1в	11.00-11.15	5-6
2а	8.15-8.30	7-8	2а	11.00-11.15	7-8
2б	8.15-8.30	9-10	2б	11.00-11.15	9-10
2в	8.15-8.30	11-12	2в	11.00-11.15	11-12
3а	9.10- 9.25	1-2	3а	11.55- 12.10	1-2
3б	9.10- 9.25	3-4	3б	11.55- 12.10	3-4
3в	9.10- 9.25	5-6	3в	11.55- 12.10	5-6
4а	9.10- 9.25	7-8	4а	11.55- 12.10	7-8
4б	9.10- 9.25	9	4б	11.55- 12.10	9-10
4в	9.10- 9.25	10	4в	11.55- 12.10	11-12
5а	9.10- 9.25	11	5а	12.50- 13.05	1
5б	9.10- 9.25	12	5б	12.50- 13.05	2
5в	9.10- 9.25	13	5в	12.50- 13.05	3
6а	9.10- 9.25	14			

5- 11 КЛАССЫ

Молочный завтрак			обед		
Класс	Время	№ стола	Класс	Время	№ стола
6б	10.05- 10.20	1	6а	12.50- 13.05	4
6в	10.05- 10.20	2	6б	12.50- 13.05	5
6г	10.05- 10.20	3	6в	12.50- 13.05	6
7а	10.05- 10.20	4	6г	12.50- 13.05	7
7б	10.05- 10.20	5	7а	12.50- 13.05	8
7в	10.05- 10.20	6	7б	12.50- 13.05	9
8а	10.05- 10.20	7	7в	12.50- 13.05	10
8б	10.05- 10.20	8	8а	13.45- 14.00	1
8в	10.05- 10.20	9	8б	13.45- 14.00	2
9а	10.05- 10.20	10	8в	13.45- 14.00	3
9б	10.05- 10.20	11	9а	13.45- 14.00	4
9в	10.05- 10.20	12	9б	13.45- 14.00	5
9г	10.05- 10.20	13	9в	13.45- 14.00	6
10а	10.05- 10.20	14	9г	13.45- 14.00	7
11а	10.05- 10.20	15	10а	13.45- 14.00	8
			11а	13.45- 14.00	9
Полдник	14.15- 14.30	1-2			