

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

309509, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,
микрорайон Лебединец, дом 28

Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: sh-12@so.belregion.ru

ПРИКАЗ

«03» ноября 2023 г.

№ 122-3

О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233-552, во исполнения приказа управления образования Старооскольского городского округа от 02 ноября 2023 года №1612 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году», в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Гаркушову О.В., заместителя директора, ответственность за организацию, проведение и контроль на всех этапах подготовки итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.
2. Заместителю директора Гаркушовой О.В. обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС (региональную информационную систему) об участниках итогового сочинения (изложения).
3. Учителю русского языка и литературы, работающей в 11-ом классе, Рогачевой А.В., заместителю директора Гаркушовой О.В. разместить на школьных стендах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:
 - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о телефонах «горячей линии»;
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
 - о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения).
4. Заместителю директора Гаркушовой О.В. внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 недели до даты проведения.
5. Заместителю директора Гаркушовой О.В. определить и утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа работников школы (за исключением: учителей русского языка и литературы; учителей, имеющих близких родственников из числа сдающих итоговое сочинение (изложение), учителей, работающих в 11-х классах) не позднее 22.11.2023 года.
6. Определить местом проведение итогового сочинения (изложения) второй этаж школы.

7. Гаркушовой О.В., ответственной за проведение итогового сочинения (изложения):

7.1 Выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения):

- помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);
- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) из расчета не более 25 участников в одном кабинете;
- помещение для медицинского работника.

7.2 Обеспечить:

- готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;
- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;
- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, медицинских работников;
- питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);
- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения).

8. Заместителю директора Гаркушовой О.В. обеспечить ознакомление под подпись:

- классного руководителя 11-го класса, учителя русского языка и литературы Рогачеву А.В., обучающихся 11-го класса, их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2023/2024 учебного года;
- работников школы, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году;
- обучающихся 11-го класса, их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

9. Классному руководителю 11-го класса Рогачевой А.В. организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году;
- об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений),
- о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

10. Заместителю директора Гаркушовой О.В. совместно с учителем информатики Агеевой Е.С. своевременно размещать на сайте школы нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов»
С приказом ознакомлены:



А.И. Лобищева

С приказом ознакомлены:

Агеева Е.С.

Гаркушова О.В.

Рогачева А.В.