

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12
с углубленным изучением отдельных предметов»

Приказ

«27» апреля 2023 года

№ 46-Б

О внедрении ФООП НОО,
ООО и СОО и создании
рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

приказываю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

- Окуновой Л.Л. – заместителя директора;
- Латорцевой И.В. – заместителя директора;
- Гаркушовой О.В. - заместителя директора;
- Базелеевой Е.С.- заместителя директора;
- Насонова О.Д. – заместителя директора;
- Рогачевой А.В. – учителя русского языка, руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла;
- Гуловой Р.И. - учителя математики, руководителя ШМО учителей естественнонаучного цикла;
- Винниковой Г.С. - учителя иностранного языка, руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- Грехневой Т.П. - учителя физической культуры, руководителя ШМО учителей физической культуры, ОБЖ;
- Ловцовой М.В. – учителя начальных классов, руководителя ШМО учителей начальных классов, технологии, музыки, ИЗО.

2. Назначить школьными координаторами по введению ФООП заместителей директора Окуневу Л.Л., Базелееву Е.С.

3. Утвердить «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов» (Приложение №1)

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости других педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов» для выполнения плана-графику, утвержденного настоящим приказом;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения

мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Заместителем директора Окуневой Л.Л., Базелевой Е.С. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОР НОО, ОО и СО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.

6. Агеевой Е.С., ответственной за ведение школьного сайта, разместить «дорожную карту» внедрения ФОР НОО, ОО и СО с 01.05.2023г. на официальном сайте школы.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 12 с углубленным
изучением отдельных предметов»

А.И. Лобищева

С приказом ознакомлены:

Е.С. Базелева
О.В. Гаркушова
Л.Л. Окунева
И.В. Латорцева
О.Д. Насонова
А.В. Рогачёва
Г.С. Винникова
Е.С. Агеева
Т.П. Грехнева
М.В. Ловцова
Р.И. Гулова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023	Директор, заместители директора
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023	Директор, заместители директора
3	Издание приказа «О переходе на ФООП»	Апрель 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП	Апрель 2023	Директор, заместители директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП»	ежеквартально, в течение 2023-2025 годов	Заместитель директора
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП	Апрель – август 2023	Заместитель директора
7	Организация и проведение с педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май, август 2023	Заместитель директора
8	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП)	Май 2023	Директор, заместители директора
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Директор
10	Мониторинг готовности ОО к реализации ФООП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель директора
2. Кадровое обеспечение			
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор

12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель – май 2023	Заместитель директора
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель – июнь 2023	Заместитель директора
3. Методическое обеспечение			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Апрель – август 2023	Заместитель директора
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Апрель 2023	Заместитель директора
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023	Заместитель директора
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях повнедрению ФООП	Апрель – август 2023	Заместитель директора
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Заместитель директора, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
19	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель-май 2023	Заместитель директора, рабочая группа
20	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Май 2023	Заместитель директора, рабочая группа
21	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август 2023	Заместитель директора, рабочая группа
22	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместители директора
23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 мая 2023	Заместитель директора, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
24	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Апрель - август 2023	Директор, заместители директора

25	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель - август 2023	Заместители директора
26	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Заместители директора, библиотекарь
27	Закупка/приобретение методических пособий и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	Библиотекарь

