

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №12 с УИОП»
протокол от «29» августа 2013 года № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12 с УИОП»
_____ А.И. Лобищева
Приказ от «29» августа 2013г. № 104-Б

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9-х и 11-х классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускников 9-х классов – аттестатом об основном общем образовании с отличием, выпускников 11-х классов - золотой медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на учебный год;
- принятие решения об утверждении годового календарного учебного графика Учреждения;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса и вопросы образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директором Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и отчислении утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета вносятся в книгу протоколов педагогического совета, пронумерованной постранично, прошнурованной, скрепленной подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения или печатаются на листах формата А₄, сшиваются по окончании учебного года, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

5.4. При условии, если протоколы печатаются на листах формата А₄, ведется регистрация повестки дня заседаний педагогического совета в течение учебного года. По окончании учебного года листы с регистрацией повестки дня заседаний педагогического совета сшиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.