

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Россия, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Лебединец, дом 28
Тел. (4725)24-52-41
Электронный почтовый ящик: sh-12@so.belregion

ПРИКАЗ

«14» апреля 2025 г.

№ 45-А

О проведении всероссийских проверочных
работах 14 апреля 2025 года

Во исполнение приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 03 марта 2025 года №334 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в соответствии с графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 апреля 2025 года ВПР :
 - 8а – обществознание;
 - 8б – история;
 - 8в – английский язык;
 - 10а – русский язык.
2. Школьному координатору ВПР Гаркушовой О.В.:
 - 2.1 провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам проведения ВПР;
 - 2.2 обеспечить объективность проведения ВПР;
 - 2.3 провести проверку правильности заполнения протоколов в соответствии с результатами обучающихся.
3. Назначить техническими специалистами по проведению ВПР Макарову Е.В., Кривошеева А.В. учителей математики.
4. Техническим специалистам Макаровой Е.В., Кривошееву А.В.:
 - 4.1 Организовать видеонаблюдение во время проведения ВПР, а также во время работы предметной комиссии по проверке работ обучающихся (методический кабинет).
 - 4.2 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
5. Определить время проведения ВПР и кабинеты проведения и организаторов ВПР:

Класс	Кабинет	Предмет	Организаторы	Время
10а	308	Русский язык	Мащенко Н.И./ Макарова Е.В.	3-4 урок
8а	307	Обществознание	Гончаров Е.С./Самойлова А.С.	3 урок
8б	302	История	Грехнева Т.П./ Брызгунова И.Н.	
8в	301	Английский язык	Горшкова И.Г./ Некрасова Т.С.	

6. Организаторам проведения ВПР:
 - 6.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 6.2 получить материалы для проведения проверочной работы;
 - 6.3 выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 6.4 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- 6.5 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 6.6 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР, следующих сотрудников: Старикову О.А., делоприизводителя, Шеремету М.А., секретаря.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Гаркушову О.В..

И.о. директора школы

Насонова О.Д.

С приказом ознакомлены:

Мащенко Н.И.

Гаркушова О.В.

Макарова Е.В.

Кривошеев А.В.

Гончаров Е.С.

Самойлова А.С.

Грехнева Т.П.

Некрасова Т.С.

Брызгунова И.Н.

Горшкова И.Г.

Старикова О.А.

Шеремета М.А.