МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

309509 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,

 микрорайон Лебединец, дом 28

Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: st-osk-sh12@yandex.ru

ПРИКАЗ

 от «12» января 2022 г. №­­03-Б

**О проведении самообследования**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная**

**школа №12 с углубленным изучением**

**отдельных предметов»**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ в целях подготовки отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки учащихся и выпускников по заявленным образовательным программам, а также о выполнении образовательным учреждением показателей деятельности:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения самообследования деятельности МБОУ ««Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов» (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению процедуры самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов»:

|  |  |
| --- | --- |
| Лобищева Алла Ивановна | директор школы, руководитель группы |
| Члены группы: |
| Гаркушова Ольга Васильевна | заместитель директора  |
| Латорцева Инна Викторовна |  заместитель директора  |
| Насонова Ольга Дмитриевна | заместитель директора  |
| Базелеева Елена Сергеевна | заместитель директора  |
| Окунева Лилия Леонидовна | заместитель директора  |
| Семенова Светлана Борисовна | заведующий хозяйством |
| Болотова Оксана Ивановна | председатель профкома |

1. Провести процедуру самообследования деятельности общеобразовательного учреждения в период с 01 января по 31 декабря 2021 года.

В процессе самообследования провести анализ всех представляемых образовательных программ школы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов - до завершения их реализации в образовательном учреждении) или федеральных государственных требований, а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

1. Назначить ответственных лиц за подготовку отчета по результатам самообследования общеобразовательного учреждения

Раздел 2, 3, 5, 7, 9 – Базелеева Е.С.

Раздел 1, 4, 6, 8, 9 – Гаркушова О.В.

Раздел 3, 4, 7 – Окунева Л.Л.

Раздел 4 – Латорцева И.В.

Раздел 8 – Семенова С.Б.

1. Вышеперечисленным лицам подготовить электронный вариант указанной информации в срок до 28 марта 2022 года.
2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

 Директор школы А.И. Лобищева

С приказом ознакомлены

Латорцева И.В.

Гаркушова О.В.

Насонова О.Д.

Базелеева Е.С.

Окунева Л.Л.

Семенова С.Б.

Болотова О.И.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от «12» января 2022 г. № 03-Б

**План подготовки и проведения процедуры**

 **самообследования деятельности образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения, в соответствии с утвержденными региональными критериями, в рамках внутреннего аудита | с 12.01.2022 по 28.03.2022 | Члены группы попроведению процедуры самообследованиядеятельности образовательного учреждения,педагоги |
| 2 | Проверка учебно-методического обеспечения преподаваемых предметов по основным образовательным программам |
| 3 | Представление информации по результатам внутреннего аудита. |
| 4 | Обобщение полученных результатов |
| 5 | Формирование отчета по результатам самообследования школы. |
| 6 | Рассмотрение и утверждение отчета по результатам самообследования на заседании педагогического совета. |
| 7 | Размещение отчета по результатам самообследования на сайте школы. |