

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

309509, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон
Лебединец, дом 28
Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: st-osk-sh12@yandex.ru

Приказ

От «30» августа 2024 года

№__ 110- Ф__

Об организации горячего питания
учащихся в 2024/2025 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка Обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок утвержденный этим постановлением, от 19 июля 2023 года « 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПип 2.3,2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области № 1100 от 21 августа 2024 года «Об организации горячего питания учащихся Старооскольского городского округа в 2024- 2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам. директора Насонову О.Д. ответственной за организацию горячего питания, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции

2. Заместителю директора Насоновой О.Д.

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

2.3. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака.

2.4. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов СанПиН 2.3/2.4. 3590- 20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.

2.5. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

2.6. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

2.7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года.

2.8. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2024-2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.

2.9. Обсудить вопросы здорового, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2024 года.

2.10. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

2.11. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.12. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.13 Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2024 года.

2.14. В 2024\2025 учебном году обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

2.15. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3./2.4. 3590-20.

2.16. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утвержденными департаментом образования Белгородской области.

2.17. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

2.18. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы до 09 сентября 2024 года.

2.19 . Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

2.20. Совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

2.21. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года.).

2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

3. Социальному педагогу Шатохиной Н.В.

3.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

3.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

3.3. Выдавать сухие пайки в столовой школы обучающимся, получающим образование на дому в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за

3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года (приложения №№2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №5) Коноваловой А.И.

3.6. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО»:

- в срок до 4 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей.

3.7. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

3.8. Обеспечить предоставление информации об охвате учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (отчет в ТО управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе): за 3 квартал 2024 года – 15 сентября 2024 г., 4 квартал - 15 декабря 2024 г., 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 г., 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

3.9. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям- инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

3.10. На основании приказа школы перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка- инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10 числа следующего месяца.

3.11. Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований и составляет с 1 января 2024 года 134, 27 руб в день на одного обучающегося.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 Провести разъяснительную работу среди учащихся о пользе ежедневного рационального питания (приложение 4)

4.2. Обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2024 года.

4.3. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.

4.4. Включить в планы воспитательной работы мероприятий, раскрывающих пользу рационального питания.

5. Зам. директора Батищева Е.В.

5.1. Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации с 01.09.2023 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

6. Макаровой Е.В., учителю информатики:

6.1. Обеспечить размещение на официальном сайте школы информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;

- информацию о наличии диетического меню;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) по питанию

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

7. Семеновой С.Б.

7.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

7.2. Обеспечить:

- проведение фильтра в школе в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ: ОРЗ, ОРВИ и Covid - 19;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

8. Фельдшеру школы Горожанкиной Е.Е.

8.1. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- информационно- работа с учащимися и их родителями посредством учебных и внеурочных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8.2. Организовать систематическое обучение работников школы, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №12
с углубленным изучением
отдельных предметов»

А.И.Лобицева

С приказом ознакомлены: Насонова О.Д.
Шатохина Н.В.
Семенова С.Б.

Батицева Е.В.
Горожанкина Е.
Макарова Е.В.

График работы школьной столовой
МБОУ «СОШ №12 с УИОП»
в 2024/2025 учебном году

Понедельник	8:15 – 16:00
Вторник	8:15 – 16:00
Среда	8:15 – 16:00
Четверг	8:15 – 16:00
Пятница	8:15 – 16:00

Приложение № 1 к приказу
от « 30 » августа 2024 № 110-Ф

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» на 2024- 2025 учебный год
НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

ГОРЯЧИЙ МОЛОЧНЫЙ ЗАВТРАК			ОБЕД		
Классы	Время	№ стола	Классы	Время	№ стола
1а	8.15-8.30	1-2	1а	11.00-11.15	1-2
1б	8.15-8.30	3-4	1б	11.00-11.15	3-4
1в	8.15-8.30	5-6	1в	11.00-11.15	5-6
2а	8.15-8.30	7-8	2а	11.00-11.15	7-8
2б	8.15-8.30	9-10	2б	11.00-11.15	9-10
2в	8.15-8.30	11-12	2в	11.00-11.15	11-12
3а	9.10- 9.25	1-2	3а	11.55- 12.10	1-2
3б	9.10- 9.25	3-4	3б	11.55- 12.10	3-4
3в	9.10- 9.25	5-6	3в	11.55- 12.10	5-6
4а	9.10- 9.25	7-8	4а	11.55- 12.10	7-8
4б	9.10- 9.25	9	4б	11.55- 12.10	9-10
4в	9.10- 9.25	10	4в	11.55- 12.10	11-12
5а	9.10- 9.25	11	5а	12.50- 13.05	1
5б	9.10- 9.25	12	5б	12.50- 13.05	2
5в	9.10- 9.25	13	5в	12.50- 13.05	3
6а	9.10- 9.25	14			

5- 11 КЛАССЫ

Молочный завтрак			обед		
Класс	Время	№ стола	Класс	Время	№ стола
6б	10.05- 10.20	1	6а	12.50- 13.05	4
6в	10.05- 10.20	2	6б	12.50- 13.05	5
7а	10.05- 10.20	3	6в	12.50- 13.05	6
7б	10.05- 10.20	4	7а	12.50- 13.05	7
7в	10.05- 10.20	5	7б	12.50- 13.05	8
7г	10.05- 10.20	6	7в	12.50- 13.05	9
8а	10.05- 10.20	7	7г	12.50- 13.05	10
8б	10.05- 10.20	8	8а	12.50- 13.05	11
8в	10.05- 10.20	9	8б	12.50- 13.05	12
9а	10.05- 10.20	10	8в	12.50- 13.05	13
9б	10.05- 10.20	11	9а	13.45- 14.00	1
9в	10.05- 10.20	12	9б	13.45- 14.00	2
10а	10.05- 10.20	13	9в	13.45- 14.00	3
11а	10.05- 10.20	14	10а	13.45- 14.00	4
			11а	13.45- 14.00	5
Полдник	14.15- 14.30	1-2			

**План
мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания
среди обучающихся и родителей
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	ежеквартально	Насонова О.Д.
2	Развитие волонтерского движения обучающихся по пропаганде здорового питания	В течение года	Шатохина Н.В.,
3	Выставки книг, выпуски школьных газет по вопросам здорового питания	постоянно	
4	Организация исследовательской деятельности старшеклассников по вопросам здорового питания	В течение года	
5	Родительские лектории по вопросам здорового питания	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6	Осуществление PR-мероприятий по пропаганде здорового питания: размещение информации на сайте образовательного учреждения	В течение года	Насонова О.Д., Агеева Е.С.
7	Анкетирование учащихся 1 – 11 классов по качеству предоставления горячего питания.	Сентябрь, январь	Шатохина Н.В.
8	Родительские собрания по организации горячего питания обучающихся с участием диетологов, педиатров, гастроэнтерологов, психологов и др. по следующей тематике: «Актуальные вопросы гигиены питания, безопасности пищевых продуктов», «Этикет и культура питания», «Проблемы функционального питания» «Факторы риска», «Состояние здоровья обучающихся», «Витаминный дефицит»,	По плану классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов

	«Основные диетические нарушения у детей школьного возраста» и др.		
9	Конкурсы рисунков и слоганов: «Мёд – это очень полезный продукт!» «Пейте, дети, молоко – будете здоровы!» «Здоровое питание – основа процветания!» «Выбирай здоровый образ жизни»		Потапова О.В.
10	Классные часы «Здоровый образ жизни (Режим школьника)» «Поговорим о здоровом питании» «Привычка и воля» «Красота и здоровье» Круглый стол «Здоровый образ жизни»		Классные руководит
11	Встречи со специалистами, диетологами, стоматологами		Горожанкина Е.Е., фельдшер
12	Реализация программы « Разговор о правильном питании »		Классные руководители 1-6 классов

План мероприятий (мер)
по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся
на 2024- 2025 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Классные часы о пользе горячего питания	Регулярно	Классные руководители 1-11 классов
2	Заслушивание итогов мониторинга питания на заседаниях классных руководителей.	В течение года	Шатохина Н.В.,
3	Классные часы «Здоровый образ жизни (Режим школьника)» «Поговорим о здоровом питании» «Привычка и воля» «Красота и здоровье» Круглый стол «Здоровый образ жизни»	постоянно	Классные руководители 1-11 классов
4	Организация исследовательской деятельности старшеклассников по вопросам здорового питания	В течение года	Учителя биологии
5	Родительские лектории по вопросам здорового питания	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6	Осуществление PR-мероприятий по пропаганде здорового питания: размещение информации на сайте образовательного учреждения	В течение года	Насонова О.Д., Агеева Е.С.
7	Анкетирование учащихся 1 – 11 классов по качеству предоставления горячего питания.	Сентябрь, январь	Шатохина Н.В.
8	Родительские собрания по организации горячего питания обучающихся с участием диетологов, педиатров, гастроэнтерологов, психологов и др. по следующей тематике: «Актуальные вопросы гигиены питания, безопасности пищевых продуктов», «Этикет и культура питания», «Проблемы функционального питания» «Факторы риска», «Состояние здоровья обучающихся», «Витаминный дефицит»,	По плану классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов

	«Основные диетические нарушения у детей школьного возраста» и др.		
9	Конкурсы рисунков и слоганов: «Здоровое питание – основа процветания!» «Выбирай здоровый образ жизни»	Октябрь март	Потапова Е.В.
10	Выставки книг, выпуски школьных газет по вопросам здорового питания	В течение года	Библиотекарь, фельдшер
11	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Классные руководители 1-2 классов
12	Развитие волонтерского движения обучающихся по пропаганде здорового питания	В течение года	

С приказом ознакомлены:

Насонова О.Д.
Шатохина Н.В.
Семенова С.Б.
Горожанкина Е.Е.

График дежурства по школьной столовой на 1 четверть 2024/2025 учебного года

Дата	Классный руководитель	Дежурный класс
02.09- 06.09	Мащенко Н.И.	8 «А»
09.09- 13.09	Воротынцева Н.Е.	8 «Б»
16.09- 20.09	Потапова О.В.	8 «В»
23.09.- 27.09.	Макарова Е.В.	9 «А»
30.09.- 04.10.	Некрасова Т.С.	9 «Б»
07.10.- 11.10.	Шипилова Л.В.	9 «В»
14.10- 18.10.	Винникова Г.С.	10 «А»
21.10.- 25.10.	Мащенко Н.И.	8 «А»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

309509, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон
Лебединец, дом 28
Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: st-osk-sh12@yandex.ru

Приказ

От «30» августа 2024 года

№ __ 110- Щ__

О создании бракеражной комиссии

В целях контроля над качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения СанПин 2.4.5.2409-08

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на период с 02 сентября 2024 г по 31 мая 2025 года в следующем составе:

1. Горожанкина Е.Е., фельдшер школы – председатель комиссии
2. Рыжова С.В., повар-бригадир – член комиссии
3. Насонова О.Д., заместитель директора – член комиссии

2. Бракеражной комиссии проводить бракераж готовой продукции перед приемом пищи обучающимися.

Срок: ежедневно

3. Результаты бракеражной пробы заносить в бракеражный журнал установленного образца.

Срок: ежедневно.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Насонову О.Д.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №12
с углубленным изучением
отдельных предметов»

А.И. Лобищева

С приказом ознакомлены:

Насонова О.Д.
Горожанкина Е.Е.
Рыжова С.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

309509, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон
Лебединец, дом 28
Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: st-osk-sh12@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ __110- Э__

О создании комиссии общественного
контроля за качеством организации
питания учащихся

В целях контроля над качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления
пищи, обеспечения охраны здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля за качеством организации питания учащихся на период со 02 сентября 2024 г по 31 мая 2025 года в следующем составе:
Насонова Ольга Дмитриевна- заместитель директора;
Горожанкина Елена Евгеньевна - фельдшер школы;
Болотова Оксана Ивановна - председатель профсоюзного комитета;
Казакова Елена Алексеевна - председатель родительского комитета школы;
Козлова Елена Викторовна - председатель родительского комитета класса.
2. Вменить в обязанности комиссии общественного контроля:
- Систематически (не реже одного раза в четверть) контроль за состоянием питания учащихся;
- оформление актов по результатам проверки.
3. Утвердить план работы комиссии общественного контроля за качеством организации питания учащихся (приложение 1)
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Насонову О.Д.

Директор муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «Средняя
образовательная школа №12
с углубленным изучением
отдельных предметов»
С приказом ознакомлены:

А.И. Лобищева

Насонова О.Д.
Болотова О.И.
Горожанкина Е.Е.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12 с УИОП»

А.И.Лобищева
Приказ №_110-Э____
От 30.08.2024г

**План работы комиссии общественного
контроля за организацией питания по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №
12 с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Ф.И.О. инспектирующего	Тема контроля	Результат контроля
сентябрь	Зам. директора	Организация школьного питания на начало учебного года	Справка
октябрь	Зам. директора	Соблюдение единых требований к заполнению талонов абонементных книжек	Справка
ноябрь	Зам. директора	Проверка наличия в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака: молока и натурального мёда.	Акт проверки
декабрь	Зам. директора	Учёт фактически отпущенных завтраков и обедов за родительскую плату	Приказ
январь	Зам. директора	Организация питания в соответствии с цикличным меню, согласованным с Роспотребнадзором	Справка
февраль	Зам. директора	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	Аналитическая справка
март	Зам. директора	Контроль за соблюдением гигиенических требований к условиям питания (в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08	Приказ
апрель	Зам. директора	Уровень организации дежурства в школьной столовой	Справка
май	Зам. директора	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за текущий год	Приказ

Заместитель директора

О.Д. Насонова