

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Россия, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Лебединец, дом 28  
Тел. (4725)24-52-41

Электронный почтовый ящик: [st-osk-sh12@yandex.ru](mailto:st-osk-sh12@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

«26» февраля 2024 г.

№ 26-Б

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 22 февраля 2024 года №272 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2024 года:

1.1. Для обучающихся 4-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 03,04 апреля 2024 года;

«Математика» – 09 апреля 2024 года;

«Окружающий мир» – 11 апреля 2024 года.

1.2. Для обучающихся 5-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 05 апреля 2024 года;

«Математика» – 03 апреля 2024 года;

«История» – 11 апреля 2024 года;

«Биология» – 09 апреля 2024 года.

Резервный день- 18 апреля 2024 года.

1.3. Для обучающихся 6-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 02 апреля 2024 года;

«Математика» – 04 апреля 2024 года.

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 10 апреля 2024 года; 12 апреля 2024 года. Резервный день- 18 апреля 2024 года.

1.4. Для обучающихся 7-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 02 апреля 2024 года;

«Математика» – 05 апреля 2024 года.

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 09 апреля 2024 года; 11 апреля 2024 года. Резервный день- 18

апреля 2024 года.

1.5. Для обучающихся 8-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 04 апреля 2024 года;

«Математика» – 02 апреля 2024 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 10 апреля 2024 года, 12 апреля 2024 года. Резервный день- 18 апреля 2024 года.

2. Назначить школьными координаторами ответственным за проведение ВПР:

- в 4-х классах - заместителя директора Батищеву Е.В.;
- в 5-6 х классах – заместителя директора Окуневу Л.Л.;
- в 7-8-х классах – заместителя директора Гаркушову О.В..

3. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой. Количество организаторов в учебном кабинете не менее одного, исключив при этом конфликт интересов в отношении данной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).

4. Школьным координаторам, ответственным за проведение ВПР, заместителям директора Гаркушовой О.В., Батищевой Е.В., Окуневой Л.Л.:

4.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, а также региональными и муниципальными документами.

4.2. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам.

4.3. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

4.4. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4.5. Назначить организаторов в аудиториях, технических специалистов, председателей и экспертов школьных предметных комиссий для проведения ВПР.

4.6. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности). Количество организаторов в учебном кабинете – не менее двух.

4.7. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

4.8. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и загрузку результатов в систему ФИОКО в течение не более 2 рабочих дней после проверки.

4.9. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

4.10. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

4.11. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с

заданиями ВПР, протоколов с кодами видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2024 года).

4.12. Учет при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

4.13. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

4.14. Организовать получение аналитических материалов на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

4.15. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

4.16. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 12  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»

А.И. Лобищева