

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12
с углубленным изучением отдельных предметов»
309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Лебединец 28
e-mail: sh-12@so.belregion.ru
тел/факс (4725)24-52-41

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 года

№ 105-С

Об утверждении и реализации
персонализированной программы
наставничества

С целью развития системы наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов», на основании решения педагогического совета от 30 августа 2021 года, протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить персонализированную программу наставничества для молодого педагога Свинцовой Е.С.
2. Педагогу-наставнику Винниковой Г.С., молодому педагогу Свинцовой Е.С.: приступить к реализации программы с 10 сентября 2021 года.
3. Заместителю директора Окуновой Л.Л., куратору системы наставничества в школе:
4. Контролировать ход реализации персонализированной программы наставничества.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 12 с углубленным
изучением отдельных
предметов»



А.И. Лобищева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных
предметов»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №12 с углубленным изучением
отдельных предметов»,
протокол № 1, от 30.08.2021 г.

Утверждено

Приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №12 с углубленным изучением
отдельных предметов»,
протокол №1 от 30.08. 2021 г.

**Персонализированная программа наставничества
на 2021/2022 учебный год**

Наставник: Винникова Гелена Станиславовна, учитель английского языка

Педагог, нуждающийся в наставнике: Свинцова Екатерина Сергеевна,
учитель английского языка

Основание осуществления функций наставника:

Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением
отдельных предметов» №104-Ю от 31-Ю 08.2021 года «О формировании наставнических
пар»

Пояснительная записка

Актуальность программы

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Цель: успешное закрепление молодого специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя;
- сформировать школьное сообщество (как часть учительского).

Срок реализации программы: 1 год

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Планируемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодого учителя в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

План реализации программы


Содержание мероприятий		Срок исполнения
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	
<p>1. Изучение нормативно- правовой базы.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.</p>	<p>1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</p> <p>2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</p>	Сентябрь
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3. Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке</p> <p>4. Оказание помощи в составление отчётности по окончании четверти.</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p> <p>3. Изучение положений о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков</p>	Октябрь
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.</p> <p>3. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся</p> <p>4. Совместная разработка макета портфолио ученика.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и</p>	<p>1. Методика проведения современного урока.</p> <p>2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>3. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы.</p>	Ноябрь Декабрь

<p>проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>3. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 4. Дается опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося Составление отчётности по контрольным работам.</p>		
<p>1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. 3. Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. 4. Работа с родителями, родительские собрания. 5. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета.</p>	<p>Методика целеполагания. Триединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Как вести протоколы родительского собрания. Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль. Консультативное занятие. Практическая деятельность</p>	<p>Январь Февраль</p>
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. 1. Методическая выставка достижений учителя. 2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к переводным (итоговым)</p>	<p>Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся.</p>	<p>Консультирование. Совместная деятельность Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков</p>	<p>Март Апрель</p>

<p>контрольным работам</p> <p>3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистами.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Организация УУД учащихся.</p> <p>3. Составление учебно-методической базы на следующий год.</p>	<p>Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>

В течение года

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка РП и КТП по предметам, планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия, составление КИМ к переводной (итоговой) контрольной работе по предмету.
4. Изучение методической литературы по предмету. Собеседование по методике проведения современного урока.
5. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
6. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях.
7. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
8. Консультации по частным вопросам при работе с родителями.
9. Инструктаж по составлению отчетности по окончании четверти.

Наставник:  Тимохов С.С.


(ФИО, подпись)

« 03 » 09 2021 г.

Согласовано:  Добыцкий А.В., директор

(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 03 » сентября 2021 г.

Ознакомлен:  Свиницкая Е.С.

(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 03 » сентября 2021 г.